

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ

от 14.12.2020 № 01-693/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке студентов Гуманитарного колледжа, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

Москва – 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Гуманитарного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение, ГК РГГУ) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);
- Приказом от 5 августа 2020 года Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГК РГГУ, в том числе в структурном подразделении ГК РГГУ, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, творческие мастерские и т.п.);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать профилю соответствующей образовательной программы. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ГК РГГУ к проведению практики.

2.6. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между РГГУ и профильной организацией. Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Гуманитарного колледжа и РГГУ.

В договоре о практической подготовке определяется предмет договора, права и обязанности сторон, срок действия договора. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, подписывается проректором РГГУ и руководителем профильной организации. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру договора, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

Все оформленные договоры регистрируются в книге учета договоров РГГУ и хранятся в соответствии с установленными требованиями.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ГК РГГУ. При прохождении практики в структурном подразделении ГК РГГУ заключение Договора не предусматривается.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке обучающегося, с ним может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта студентами по специальности.

Планирование и организация практической подготовки обучающегося при проведении практики на всех ее этапах направлена на:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний и умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций и связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется соответствующими требованиями к знаниям, умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой практики.

3.2. Общий объем времени на практику определяется рабочим учебным планом специальности. Объем практики в неделю не должен превышать 36 академических часов.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Направление студентов на практику оформляется приказом проректора РГГУ с указанием закрепления каждого студента за конкретной организацией, а также руководителей ГК РГГУ, вида и сроков прохождения практики.

3.3. Видами практики студентов, осваивающих ООП СПО, являются учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, формирование профессиональных умений, приобретение практического опыта, формирование у студента общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная практика и практика по профилю специальности могут осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов ООП СПО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта работы, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика как часть образовательной программы проводится непрерывно, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами всех компонентов ООП, предусмотренных учебным планом.

3.4. Планирование, организация и обеспечение практики студентов ГК РГГУ осуществляется под руководством заведующего отделением среднего профессионального образования.

3.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение практики от администрации колледжа, готовит следующую документацию:

- проекты приказов по организации и проведению всех этапов практики;
- проекты договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- инструкцию и ведомости проведения вводного инструктажа по охране труда и безопасности жизнедеятельности на базах прохождения практики (Приложение 1);
- бланки дневников практики (Приложение 2);
- аттестационные листы оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающегося в результате прохождения практики (Приложение 3);
- папку по каждой специальности со всеми входящими и исходящими документами практики.

Лицо, ответственное за организацию и проведение практики от администрации колледжа подтверждает предыдущие базы практик, ведет переговоры о новых базах и закрепляет их на основе договоров о практической подготовке РГТУ с профильными организациями.

Самостоятельный выбор студентом новой базы практики возможен не позже, чем за месяц до начала практики при представлении запроса из организации (на бланке организации, с подписью руководителя и печатью организации).

Базы практик должны отвечать требованиям профиля подготовки студентов, обеспечены современным оборудованием и квалифицированным персоналом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении баз практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося.

3.6. Гуманитарный колледж РГТУ совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, разрабатывает и согласовывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.7. Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют преподаватели от ГК РГТУ и руководители от профильной организации.

3.8. Лицо, ответственное за организацию и проведение практики от администрации ГК РГТУ обязано:

1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2. назначить руководителя (руководителей) практической подготовки от ГК РГТУ, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ГК РГТУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
3. при смене руководителя практической подготовки в течение трех рабочих дней сообщить об этом профильной организации;
4. направить обучающихся в профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Лицо, ответственное за организацию и проведение практики от администрации ГК РГТУ имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий прохождения практики требованиям договора;
- запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9. Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- при смене ответственного лица из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации, в течение трех рабочих дней сообщить об этом в ГК РГГУ;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ГК РГГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от ГК РГГУ;
- предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от ГК РГГУ возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Профильная организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения практики, режима конфиденциальности приостановить ее прохождение в отношении конкретного обучающегося.

3.10. Руководители практики от ГК РГГУ:

- участвуют в заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий, посвященных вопросам проведения практики, представляют для утверждения рабочую программу практики;
- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- принимают участие в формировании групп, распределении студентов по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для выпускной квалификационной работы;
- контролируют реализацию программы практики, качество прохождения практики, посещаемость студентами базы практики, соблюдение сроков и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- несут ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за прохождение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ГК РГТУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- определяют совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в ходе прохождения практики, оценивают результаты прохождения практики;
- после проведения зачета сдают отчетную документацию по практике сотруднику, ответственному за проведение практики от администрации ГК РГТУ.

В комплект документов руководителя практики от ГК РГТУ входят:

- настоящее Положение о практической подготовке студентов ГК РГТУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- договоры с профильными организациями о практической подготовке;
- приказ о назначении руководителя практики от ГК РГТУ и распределении студентов по базам практик;
- рабочая программа практики;
- график (план) проведения практики;
- журнал посещаемости студентами практики.

3.11. За две недели до начала определенного этапа практики руководители практики совместно с ответственным сотрудником от администрации ГК РГТУ проводят два организационных собрания.

На первом организационном собрании:

- студентам объявляется вид и сроки проведения практики, представляются руководители практик от ГК РГТУ по группам;
- студентов знакомят с перечнем документов, необходимых для оформления при прохождении практики;
- студентам предлагаются профильные организации, с которыми РГТУ осуществляет совместное проведение практик.

На втором организационном собрании:

- студентов знакомят с приказом о направлении на практику;
- выдаются бланки дневников практик, студентов знакомят с рабочей программой практики и оказывают методическую помощь;
- выдаются индивидуальные задания;
- объявляются дни консультаций студентов с руководителем практики от ГК РГТУ и дата защиты отчета по практике;
- проводится вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, заполняется соответствующая ведомость.

3.12. Руководитель профильной организации, заключивший договор с РГГУ и осуществляющий общее руководство практикой студентов в организации, за две недели до начала практики назначает руководителей практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует организацию практики в соответствии с рабочей программой практики и заключенным договором о практической подготовке;
- оказывает помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;
- участвует в формировании оценочного материала, в определении процедуры оценки результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося, участвует в формировании аттестационного листа.

3.13. При прохождении практики обучающиеся и работники ГК РГГУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание, бланк дневника практики, аттестационный лист.

Во время прохождения практики:

- пройти в профильной организации инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- в течение практики ежедневно вести дневник;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики от профильной организации медицинскую справку.

После окончания практики:

- предоставить руководителям практики от профильной организации и от ГК РГГУ оформленный дневник по практике, отчет, аттестационный лист;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- предоставить характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью, заверенной печатью или штампом);
- явиться на зачет к руководителю практики от ГК РГГУ в установленный срок.

Примерная инструкция по правилам охраны труда, технике безопасности и
производственной санитарии для студентов,
направляемых на практику

Все студенты ГК РГГУ допускаются к практической работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии под подпись «ознакомлен».

Студент ГК РГГУ обязан:

1. Соблюдать на производстве и в быту требования пожарной безопасности.
2. Выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми и электроприборами, предметами бытовой химии, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.
3. Не курить на территории, в помещениях и не отведенных для курения местах.
4. Знать, что при эксплуатации электроустановок *запрещается*:
 - использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющих неисправности, могущих привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
 - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, точками электрического напряжения;
 - пользоваться электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
 - оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, персональные компьютеры и т.д.
5. Выключать воду, газ, электроосветительные приборы после применения.
6. В местах практики соблюдать чистоту и порядок.
7. Знать, что в местах проведения практики *категорически запрещается*:
 - употреблять и распространять алкогольные, слабоалкогольные напитки и наркотические средства;
 - ломать инвентарь, портить оборудование, в том числе, оставлять памятные надписи, садиться на подоконники, столы, высовываться из окон;
 - перегружать лифт, прыгать по лестницам.
8. Соблюдать культуру общения по отношению друг к другу, к персоналу места проведения практики. Следить за своей разговорной речью, не повышать голос. Быть опрятным, внимательным и аккуратным.
9. В случае возникновения конфликтных ситуаций с персоналом или руководством организации места прохождения практики, не решать возникающие вопросы самостоятельно, а обращаться к руководителю практики от ГК РГГУ для урегулирования спорных вопросов.
10. В каждом из случаев отсутствия более одного часа вне места прохождения практики, отпрашиваться у руководителя практики с уведомлением полного адреса места пребывания.

Приложение 2
к Положению о практической подготовке студентов
Гуманитарного колледжа,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Гуманитарный колледж

Д Н Е В Н И К
практики

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Специализация _____

Гуманитарный колледж РГГУ
Москва, 2020

ПАМЯТКА для студентов, допущенных к прохождению практики

1. К практике допускаются студенты, полностью выполнившие определяемый учебным планом объем междисциплинарных курсов (модулей).
2. Перед выходом на практику студент обязан:
 - пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в местах практики;
 - ознакомиться с Положением о практической подготовке студентов ГК РГГУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
 - ознакомиться с рабочей программой практики по специальности;
 - получить дневник практики;
 - получить аттестационный лист.
3. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации руководителя практики по вопросам организации и методике работ.
4. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования, изложенные в Положении о практической подготовке студентов ГК РГГУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
5. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от ГК РГГУ.

IV. Отзыв руководителя практики от организации (с указанием оценки и степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя
от Профильной организации _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

V. Рекомендации, замечания и оценка руководителя практики от Гуманитарного колледжа по результатам прохождения студентом практики

Оценка
практики
студента _____

Подпись руководителя
от Гуманитарного колледжа _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (тема), программы практики	Подписи руководителей	
		от Гуманитарного колледжа	от Профильной организации

I. Направление

1. Фамилия, имя, отчество студента

2. Специальность

3. Специализация

4. Место практики

(наименование организации)

(адрес, телефон)

5. Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

6. Руководитель практики от Гуманитарного колледжа

Подпись зав. ОСПО _____ (_____)
М.П. _____

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.

2. Прощел инструктаж по технике безопасности _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от Профильной организации
М.П. _____ (_____)

Студент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

III. Записи о работах, выполненных студентом на практике

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителей	
		от Гуманитарного ГК РГУ	от Профильной организации

4

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителей	
		от Гуманитарного ГК РГУ	от Профильной организации

5

Приложение 3
к Положению о практической подготовке студентов
Гуманитарного колледжа,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

Аттестационный лист по _____ практике

студент _____ вид практики

ФИО

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование специальности

успешно прошел учебную/ производственную/ практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

**Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период учебной /
производственной/ практики**

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
Итоговая оценка компетенций	

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____
организации (базы практики) ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК РГГУ) _____ / _____
ФИО/должность

